|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VOM ANTRAGSTELLER AUSZUFÜLLEN** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Familienname, Vorname** | | **Anlageblatt Nr.:**  **zum Antrag vom:** | | | | | | | | | | | | | |
| **Art des Dienstgeschäfts** | | **Reiseziel (Ort)** | | | | | | | | | | | | | |
| **Beginn der Reise an**  der Wohnung  sonstiger Stelle  der Dienststelle 🡪 | | Datum | | | | | | | | | Uhrzeit | | | | |
|  | |  | |  | | | | |  | | |  | |
|  | |  | | | |  | | |  | | | |  |
| Beginn/Ende des Dienstgeschäfts (Datum, Uhrzeit) | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Ende der Reise an**  der Wohnung  sonstiger Stelle  der Dienststelle 🡪 | | Datum | | | | | | | | Uhrzeit | | | | | |
|  |  | | | |  | | |  | | |  | | |
|  |  | | | |  | | |  | | |  | | |
| Begründung für Beginn/Ende der Reise an der Wohnung | | Entfernung Dienststelle - Reiseziel (km) | | | | | | | | | | | | | |
| **Übernachtungskosten bei Hin- und Rückfahrt;** wegen der Benutzung von Beförderungsmitteln sind keine Übernachtungskosten entstanden  bei Hinfahrt  bei Rückfahrt | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **amtlich unentgeltliche Unterkunft**  Nein  Ja Zahl der Nächte | |  | | |  | | | | | | | | | | |
| **amtlich unentgeltliche Verpflegung**  Nein  Ja und zwar am Anreisetag  am/an Aufenthaltstag(en)\*  \* bitte Anzahl angebenam Abreisetag | | Frühstück | | | Mittagessen | | | | | | | Abendessen | | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | | |
| Inhaber einer Bahncard  dienstlich erworben  Nein  Ja  privat erworben | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **Beförderungsmittel** | |  | | | | | | |  | | | | | | |
| regelmäßig verkehrende Beförderungsmittel | | Fahrpreis | | | | | | |  | | | | | | |
| Bahn/Flugzeug Klasse: | |  | | | | | | |  | | | | | | |
| Zuschlag, Platzkarte usw. | |  | | | | | | |  | | | | | | |
| Bus, Straßenbahn | |  | | | | | | |  | | | | | | |
| sonstige (bitte Belege beifügen und auf diesen begründen) | |  | | | | | | |  | | | | | | |
| Kraftfahrzeug; gefahrene km (Hin- und Rückreise) | | km | | | | | | |  | | | | | | |
|  | Kfz-Benutzung aus triftigem Grund  Nein  Ja, Grund: |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  | dienstlich Mitreisende (Name, Dienststelle) | Mitnahme-km | | | | | | |  | | | | | | |
|  | unentgeltliche Mitfahrt bei  Name:  Dienststelle: |  | | | | | | |  | | | | | | |
| Fahrrad, E-Bike, Pedelec | | km | | | | | | |  | | | | | | |
| **Nebenkosten**  (bitte Belege beifügen und auf diesen begründen) | |  | | | | | | |  | | | | | | |
| **Antrag auf**  **Zuschuss zum Übernachtungsgeld**  (bitte Belege beifügen und auf diesen begründen) Kosten    Zahl der darin  enthaltenen Frühstücke | |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | **Erstattung von Verpflegungsauslagen bei Dienstgängen**  (bitte Belege beifügen und auf diesen begründen) Kosten  für Frühstück  Mittagessen  Abendessen |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben.  Die in diesem Antrag enthaltenen Daten werden für die Bearbeitung mittels EDV gespeichert.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Datum Unterschrift | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| VOM ZUSTÄNDIGEN VORGESETZTEN, TAGUNGSLEITER ODER VORSITZENDEN ZU BESTÄTIGEN |
| Die Angaben des Antragstellers sind sachlich richtig.  Datum/Unterschrift |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WIRD VOM OSA/SSA AUSGEFÜLLT** | | |
| Tagegeld  Anreise |  |  |
| ./. Einbehalt |  |  |
| Aufenthalt |  |  |
| ./. Einbehalt |  |  |
| Abreise |  |  |
| ./. Einbehalt |  |  |
| Übernachtungsgeld  Anzahl Satz | | |
|  |  |  |
| Fahrtkosten | |  |
| Wegstreckenentschädigung  km Satz | | |
|  |  |  |
| Mitnahmeentschädigung  km Satz | | |
|  |  |  |
| Fahrradentschädigung  km Satz | | |
|  |  |  |
| Nebenkosten | |  |
| Zuschuss zum  Übernachtungsgeld | |  |
| Erstattung  Verpflegungsauslagen | |  |
| Reisekostenvergütung | |  |
|  | | |